









## 069-G - Uoc Radiologia - SO Grosseto

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 16:52:26








## Referenti

| Ricevente      | Firma   | Data              | Assegnatario   | Firma   | Data              |
|----------------|---|-------------------|----------------|---|-------------------|
| Morando Grechi |  | 25/09/20 11:06:49 | Morando Grechi |  | 25/09/20 11:06:58 |

|   |   |  |                      |           | Totali                 |                       |      |  |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
|   |   |  |                      |           | 100,00                 |                       | 0,00 |  |
|   |   | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente  |
| <b>A</b>  | <b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b> |  |                      |           | <b>40,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
| <b>A1</b>   | <b>Attività di Ricovero</b>   |  |                      |           | <b>2,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |  |
|    | MES_C5.30   | Percentuale di fratture operate entro 48 ore   | 62,2                 | >=        | 80                     | 2                     | 0    | Fonte MeS  |
| <b>A2</b>   | <b>Attività Ambulatoriale</b>   |  |                      |           | <b>24,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
|    | AZ_A2_103   | TEMPO DI ATTESA : % prestazioni erogate entro la soglia regionale  | 91                   | >=        | 95                     | 7                     | 0    | Misurazione a partire dal 1 giugno. Si considerano tutte le prestazioni della DGRT604/19 in classe U B D (le prestazioni senza classe sono considerate come D) |
|    | AZ_A2_193   | Attività ambulatoriale in LIBERA PROFESSIONE: numero prestazioni ALP / numero prestazioni in Istituzionale   |                      | <=        | 1                      | 17                    | 0    | La DMPO si riserva di valutare il rapporto attività ALP e Istituzionale anche in relazione ai Tempi di Attesa  |
| <b>A5</b>   | <b>Attività Gestionale di Supporto</b>  |  |                      |           | <b>3,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |  |
|  | AZ_A5_305   | Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione |                      | >=        | 100                    | 3                     | 0    | Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.                                      |
| <b>A7</b>   | <b>Attività di Prevenzione</b>  |  |                      |           | <b>10,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
|  | AZ_A7_062   | Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.   |                      | >=        | 10                     | 5                     | 0    | Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021   |
|  | NSG_P15Cb   | Proporzione di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato, per mammella  |                      | >=        | 80                     | 5                     | 0    | Fonte NSG  |










## 069-G - Uoc Radiologia - SO Grosseto

Budget 2020

| Totali  |   |   |                      |           | 100,00                 | 0,00                  |      |  |
|---|---|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
|   |   | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente  |
| <b>A</b>  | <b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b> |   |                      |           | <b>40,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
| <b>A8</b>   | <b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>                         |   |                      |           | <b>1,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |  |
|    | REG_A8_001  | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)  | 3,09                 | >=        | 3,09                   | 1                     | 0    | Il dato 3,09 è la performance 2018<br>CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>B</b>  | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>                             |   |                      |           | <b>13,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
| <b>B2</b>   | <b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>                                 |   |                      |           | <b>6,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |  |
|    | C6.2.1  | Numero Audit Clinici (per struttura)  |                      | >=        | 1                      | 3                     | 0    | Resp.le Qualità e Rischio Clinico  |
|    | C6.2.2  | Numero MMR (per struttura)  |                      | >=        | 3                      | 3                     | 0    | Resp.le Qualità e Rischio Clinico  |
| <b>B3</b>   | <b>Formazione</b>   |   |                      |           | <b>5,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |  |
|    | AZ_B3_035   | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale  |                      | >=        | 80                     | 5                     | 0    | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università   |
| <b>B4</b>   | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |   |                      |           | <b>2,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |  |
|    | AZ_B4_001a  | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.   |                      | >=        | 1                      | 1                     | 0    | Resp.le Struttura  |
|  | AZ_B4_010   | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. |                      | >=        | 100                    | 1                     | 0    | Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a><br>Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione |
| <b>C</b>  | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>                        |   |                      |           | <b>39,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
| <b>C1</b>   | <b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>         |   |                      |           | <b>14,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |  |
|  | AZ_C1_350   | Partecipazione ai GOM. % di realizzazione   |                      | >=        | 100                    | 10                    | 0    | Coordinatori GOM   |

## 069-G - Uoc Radiologia - SO Grosseto

Budget 2020

| Totali  |   |   |                      |           | 100,00                 | 0,00                  |      |   |
|---|---|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
|   |   | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente   |
| <b>C</b>  | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>                |   |                      |           | <b>39,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |   |
| <b>C1</b>   | <b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b> |   |                      |           | <b>14,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |   |
|    | REG_C1_074a   | Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica  |                      | >=        | 90                     | 2                     | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | REG_C1_074b   | Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica   |                      | >=        | 90                     | 2                     | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |
| <b>C9</b>   | <b>Processi Aziendali</b>   |   |                      |           | <b>25,00</b>           | <b>0,00</b>           |      |   |
|    | AZ_VI_009   | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione            |                      | >=        | 80                     | 2                     | 0    | Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.<br>CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_010   | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.  |                      | >=        | 90                     | 2                     | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | AZ_VI_011   | Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .   |                      | >=        | 100                    | 15                    | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | AZ_VI_012   | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09  |                      | >=        | 100                    | 2                     | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|  | AZ_VI_014   | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione |                      | >=        | 100                    | 2                     | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|  | AZ_VI_016   | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.                              |                      | TRA       | 3                      | 2                     | 0    | Entro il 30/11/2020<br>CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>D</b>  | <b>BUON USO DELLE RISORSE</b>   |   |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |   |
| <b>D1</b>   | <b>Costi</b>  |   |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>0,00</b>           |      |   |
|  | AZ_D1_001   | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato  | 425.139              | <=        | 418.252                | 8                     | 0    | CdG (DWH-Altri DB)  |